

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONTRATO Nº 058/2021

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM,  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BEZERROS E A  
EMPRESA DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA,  
CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
060/2021, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Entidade da Administração Pública, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.638.622/0001-54, com sede localizada na Rua Princesa Isabel 296, São Sebastião, Bezerros – PE, CEP 55.660-000, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pela gestora a Sra. Daylma Karla da Silva Lima, brasileira, casada, portadora do CPF/MF sob o nº 051.442.604-70 e Portadora do RG nº 6.707.302 SDS/PE, e do outro lado a Empresa **DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ 18.861.730/0001-42, com sede na Av. 25 de Janeiro, nº 2460 - Casa 05 Bloco 05, Bairro: Jardim Menino Deus, CEP: 83.420-000, Olinda/PE, E-mail: financeiro@digitalpar.com.br, Telefone: (41) 3157-1010, neste ato representada pelo Sr. **MÁRCIO LUIS FINK**, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.645.452 (SESP/SC) e do CPF nº 638.042.639-68, doravante aqui denominado apenas CONTRATADO, tendo em vista a contratação, e ainda considerando o disposto na Lei nº 8.666/93 com suas posteriores modificações, têm entre si justo e acordado o seguinte:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

Constitui objeto deste contrato à contratação de eventual e **futura aquisição de equipamentos de informática e eletroeletrônicos** para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Bezerros, Fundo Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Assistência Social, conforme planilha abaixo descrita:

Item	Descrição	Und	Marca	Qtd	V. Unitário	V. Total
33	"IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS: Cópia: - Quantidade de cópias: 1-20 cópias (sem PC) - Tamanho máximo da cópia: A4, carta - Velocidade de impressão: Em preto 33 ppm e em cores 15 ppm† - Velocidade de impressão ISO: Em preto 10.5 ISO ppm e em cores 5 ISO pp -Scanner: - Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido - Resolução óptica: 1200 dpi - Resolução de hardware: 1200 x 2400dpi - Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi - Profundidade de bit de cor: 48 bits de	UND	Epson	3	R\$ 1.406,49	R\$ 4.219,47

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

	entrada, 24 bits de saída - Características do Scanner: Digitalização para PC (PDF e WSD) - Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm Conteúdo - 01 Manual de instalação - 01 CD-ROM com drivers - 01 Cabo de energia - 01 Cabo USB - Garantia 12 meses - 08 Garrafas de tintas de inicialização e recarga: preta, ciano, magenta e amarela -Sistemas operacionais: Sistemas Operacionais Compatíveis - Windows Vista - Windows 7 - Windows 8 / 8.1 - Windows 10 (32bit/64bit) - Windows Server 2003 SP2 - Windows Server 20167 - Mac OS X 10.6.8 "				
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 4.219,47</b>

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O valor deste contrato será de **R\$ 4.219,47 (quatro mil duzentos e dezenove reais e quarenta e sete centavos)**, conforme disposto na proposta de preços do Contratado, adjudicada pela Contratante.

Parágrafo Único – Fica assegurado o reequilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, mediante a superveniência de fato imprevisível nos termos e forma estabelecida no artigo 65, inciso II, da Lei 8.666/93 mediante provocação da contratada, cuja pretensão deverá estar suficientemente comprovada através de documento(s).

O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido pela CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ocorrida nos últimos 12 (doze) meses, e, caso o referido índice venha a se tornar inaplicável em virtude de disposição legal ou, por qualquer outro motivo, seja impossível a sua utilização, será utilizado o novo índice que se adequa a situação.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste Contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 10004 - Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único
<b>AÇÃO:</b> 2.182 - Aprimoramento Da Gestão Do Bolsa Família (IGDBF) e CADUNICO
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 10004 - Gestão Do Programa Bolsa Família E Do Cadastro Único
<b>AÇÃO:</b> 2.182 - Aprimoramento Da Gestão Do Bolsa Família (IGDBF) e CADUNICO
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 244 - Assistência Comunitária
<b>PROGRAMA:</b> 816 - Proteção Social Especial
<b>AÇÃO:</b> 2.187 - Serviços Da Proteção Social Especial (CREAS E CASA DE ACOLHIMENTO)
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 244 - Assistência Comunitária
<b>PROGRAMA:</b> 816 - Proteção Social Especial
<b>AÇÃO:</b> 2.187 - Serviços Da Proteção Social Especial (CREAS E CASA DE ACOLHIMENTO)
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
--

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21001 - Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 801 - Gestão Da Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>AÇÃO:</b> 2.53 - Manutenção Das Atividades Gerais Da Secretaria De Desenvolvimento Social E Suas Unidades
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21001 - Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 801 - Gestão Da Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>AÇÃO:</b> 1.29 - Reequipamento Da Administração: Aquisição De Móveis, Máquinas E Equipamentos Diversos
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20007 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 27000 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 27001 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 241 - Assistência Ao Idoso
<b>PROGRAMA:</b> 814 - Gestão Do Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso
<b>AÇÃO:</b> 2.174 - Manutenção Do Fmaí – Fundo Municipal De Assistência Idoso
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20007 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 27000 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 27001 - Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso Dos Bezerros
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 241 - Assistência Ao Idoso
<b>PROGRAMA:</b> 814 - Gestão Do Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso
<b>AÇÃO:</b> 1.89 - Reequipar As Ações Vinculadas Ao Fundo Municipal De Assistência Ao Idoso.
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21001 - Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 801 - Gestão Da Secretaria De Desenvolvimento Social
<b>AÇÃO:</b> 2.53 - Manutenção Das Atividades Gerais Da Secretaria De Desenvolvimento Social E Suas Unidades
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 244 - Assistência Comunitária
<b>PROGRAMA:</b> 817 - Proteção Social Básica
<b>AÇÃO:</b> 2.190 - Serviços Da Proteção Social Básica (CRAS/SCFV)
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 244 - Assistência Comunitária
<b>PROGRAMA:</b> 817 - Proteção Social Básica
<b>AÇÃO:</b> 2.190 - Serviços Da Proteção Social Básica (CRAS/SCFV)
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 243 - Assistência À Criança E Ao Adolescente
<b>PROGRAMA:</b> 10005 - Componente - Programa Primeira Infância No SUAS
<b>AÇÃO:</b> 2.923 - Primeira Infância No Suas/Criança Feliz

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ELEMENTO DA DESPESA:** 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 243 - Assistência À Criança E Ao Adolescente
<b>PROGRAMA:</b> 10005 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>AÇÃO:</b> 2.923 - Primeira Infância No Suas/Criança Feliz
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 810 - Gestão Do Fundo Municipal De Assistência Social - FMAS
<b>AÇÃO:</b> 2.80 - Manutenção Da FMAS – Fundo Municipal De Assistência Social
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 - Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 810 - Gestão Do Fundo Municipal De Assistência Social - FMAS
<b>AÇÃO:</b> 1.33 - Reequipamento Da Unidade, Aquisição De Móveis, Veículos, Máquinas E Equipamentos Diversos Para Unidade
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 242 - Assistência Ao Portador De Deficiência

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

<b>PROGRAMA:</b> 820 - Programa De Atenção À Pessoa Portadora De Deficiência - PPD
<b>AÇÃO:</b> 2.918 - Superintendência Municipal Dos Assuntos Relacionados À Pessoa Com Deficiência
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material De Consumo

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal De Assistência Social Dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - Secretaria Municipal De Desenvolvimento Social E Direitos Humanos
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 - Fundo Municipal De Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 - Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 242 - Assistência Ao Portador De Deficiência
<b>PROGRAMA:</b> 820 - Programa De Atenção À Pessoa Portadora De Deficiência - PPD
<b>AÇÃO:</b> 2.918 - Superintendência Municipal Dos Assuntos Relacionados À Pessoa Com Deficiência
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 4.4.90.52.00 Equipamentos E Material Permanente

<b>UNIDADE GESTORA:</b> 20006 - Fundo Municipal de Assistência Social dos Bezerros
<b>ÓRGÃO ORÇAMENTÁRIO:</b> 21000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:</b> 21002 – Fundo Municipal de Assistência Social
<b>FUNÇÃO:</b> 8 – Assistência Social
<b>SUBFUNÇÃO:</b> 122 – Administração Geral
<b>PROGRAMA:</b> 810 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS
<b>AÇÃO:</b> 2.80 – Manutenção da FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social
<b>ELEMENTO DA DESPESA:</b> 3.3.90.30.00 Material de Consumo

### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E FORNECIMENTO

O Contrato terá vigência a contar da assinatura deste instrumento, até o dia 31/12/2021.

A Contratada deverá estar em plenas condições de atendimento respeitando o prazo de entrega, conforme solicitado.

A entrega dos produtos deverá ocorrer num prazo de 10 (dez) dias consecutivos após a emissão da Ordem de Fornecimento, nos dias e horários constantes na referida ordem de fornecimento, no seguinte local:

- Almojarifado Central – Av. Major Aprígio da Fonseca, S/N – Próximo à Aglaison Móveis, Bezerros – PE;

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

O produto ofertado deverá ser acondicionado conforme praxe do fabricante, garantindo sua total integridade até o uso. Rotulado conforme legislação vigente. O produto ofertado deverá atender aos dispositivos da lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e às demais legislações vigentes;

Não serão aceitos produtos de qualidade/valor inferior.

Não serão aceitas ofertas de produtos em embalagens ou condições diferentes das solicitadas.

As despesas de frete/embalagem deverão estar inclusas no preço proposto, e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial do objeto licitado sujeitará o Contratado às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- I Advertência;
  
- II Multa, nos seguintes termos:

Conforme graus e condutas dispostos nas tabelas 1 e 2 abaixo e demais especificações a seguir, limitadas a 10% do valor total estimado da contratação:

**TABELA 1**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	1% do valor total estimado da contratação
2	2% do valor total estimado da contratação
3	4% do valor total estimado da contratação
4	6% do valor total estimado da contratação
5	8% do valor total estimado da contratação
6	10% do valor total estimado da contratação

**TABELA 2**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>	<b>INCIDÊNCIA</b>
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou que cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais.	6	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

			contratação.
2	Suspender ou interromper, total ou parcialmente, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os fornecimentos contratuais.	6	Por dia, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual.
3	Atraso no fornecimento do produto, sem justificativa aceita pela Administração.	1	Por dia, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual.
4	Deixar de fornecer qualquer produto contratado, sem justificativa aceita pela Administração.	3	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato.
5	Não zelar por informações sobre a contratante, excetuando aquelas obrigadas, por força de Lei, a serem transmitidas a qualquer pessoa.	6	Por ocorrência, sem prejuízo da possibilidade de rescisão do contrato.
6	Deixar de reparar, remover ou substituir os produtos que apresentarem defeitos, imperfeições, alterações, irregularidades ou qualquer característica discrepante, ainda que constatada depois do recebimento e/ou pagamento, em <b>até 5 (cinco) dias</b> após o recebimento do termo de recusa do produto.	5	Por ocorrência

a) O valor da multa aplicada, após regular processo administrativo, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante, ou ainda cobrada diretamente da contratada, amigável ou judicialmente.

b) Se os valores do pagamento forem insuficientes para a quitação das eventuais multas, fica a Contratada obrigada a recolher a importância devida no prazo de até 10 (dez) dias, contados da comunicação oficial, sob pena de ser incluído o valor na Dívida Ativa do órgão contratante.

c) A aplicação de multa não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções de advertência, de impedimento/suspensão do direito de licitar e de inidoneidade, bem como a rescisão da contratação.

d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei Federal nº 8.666/93, ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 2% (dois por cento) do valor mensal contratado, para cada evento.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

III) Suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

IV) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após 02 (dois) anos de sua reabilitação;

A indicação das penalidades de que trata esta cláusula é da exclusiva competência do Município, que tem a faculdade de escolha de qual deve ser aplicada em conformidade com a natureza e a gravidade da infração contratual e os eventuais prejuízos causados no município.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” podem ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea “b” do mesmo subitem.

As multas serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia imediatamente subsequente ao do vencimento.

As multas impostas, após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

Comunicada a ocorrência de infração que enseje a aplicação de multa especificada na alínea “b” e, decorrido o prazo de defesa sem que o Contratado se pronuncie ou se for considerada procedente a multa, o mesmo será notificado a recolher ao erário municipal o valor devido, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da notificação pela autoridade competente.

Uma vez recolhida a multa e, na hipótese de o licitante lograr êxito em recurso que apresentar, o Contratante devolverá a quantia recolhida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias, sem prejuízo da sanção prevista na alínea “c”, será considerado recusa, dando causa à rescisão do contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

Constitui motivo para a rescisão do presente pacto, assegurado o contraditório e ampla defesa, a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, desde que cabíveis à presente contratação, resguardadas as prerrogativas conferidas pela citada Lei, consoante o que estabelece o seu art. 58.

Parágrafo Único – As formas de rescisão contratual são as estabelecidas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Fornecer o objeto no prazo e na forma de entrega estabelecidos neste Termo de Referência e na proposta, ficando sujeita à multa estabelecida no contrato, bem como às prescrições da Lei das Licitações e Contratos Administrativos, respondendo pelas consequências de sua inobservância total ou parcial;

Manter-se, durante toda a vigência e execução da ata/contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência;

Atender ao chamado e/ou à correção do defeito dentro do prazo estabelecido neste instrumento. A não realização dentro do prazo, acarretará à Contratada multa estabelecida no Contrato;

Aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões do objeto ora contratado que porventura se fizerem necessários, a critério da Contratante;

Assumir integral responsabilidade sobre extravios ou danos ocorridos no transporte dos objetos, qualquer que seja sua causa;

Comunicar, por escrito, à Contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer durante a execução do objeto contratado;

Arcar com todas as despesas decorrentes de uma eventual substituição do objeto, em caso de reposição dele;

Prestar esclarecimentos ao Contratante, quando solicitado, no que for referente à execução e a quaisquer ocorrências relacionadas aos produtos/serviços;

Assumir integral responsabilidade pelos danos eventuais causados à contratante ou a terceiros na prestação dos serviços/fornecimento de produtos, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento realizado pela Contratante;

Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO;

Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

Responsabilizar-se por quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição do contrato, dispositivo legal ou regulamento, por sua parte;

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Observar rigorosamente todas as especificações gerais, que originou esta contratação e de sua proposta;

Manter número telefônico e e-mail atualizados de escritório ou firma para contato e intermediação junto à contratante.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do Contrato para acompanhar, e fiscalizar sua execução;

Receber o objeto nas condições estabelecidas neste Termo de Referência;

Verificar a conformidade dos bens/serviços recebidos com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

O Contratado fica obrigado a manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

Fazem parte deste instrumento, como se transcritos estivessem, o edital e seus anexos do Pregão Eletrônico nº 030/2021 e a proposta do Contratado, adjudicada pela Contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Aplicar-se á a Lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores, nos casos omissos a este contrato.

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

§ 1º - É competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, o Foro da Comarca dos Bezerros, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

§ 2º - E, para firmeza e como prova de assim entre si ajustado e contratado, foi lavrado o presente contrato em 03 vias de igual teor e forma, uma das quais se destina ao Contratado, o qual, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes Contratantes.

Bezerros/PE, 09 de Dezembro de 2021.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**CNPJ: 14.638.622/0001-54**

**CONTRATANTE**

**DIGITALPAR INFORMÁTICA LTDA**

**CNPJ 18.861.730/0001-42**

**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA

\_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA